

<p>Záznam o činnostech zpracování pedagog čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)</p>
<p>Správce: Základní škola Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, Nová 730, 331 41 Kralovice</p> <p>Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz</p>
<p>I. Účely zpracování</p>
<p>Legislativní, další data (email, telefon) - komunikace, seznamy na exkurze, výlety apod.</p>
<p>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Školský zákon matrika, vyhláška č. 27/2016 - Evidence úrazů a posílání úrazů na zdravotní pojišťovny
<p>II. Kategorie subjektů údajů</p>
<p>Žák, zákonný zástupce</p>
<p>III. Kategorie osobních údajů</p>
<p>Jméno, příjmení, RČ, datum a místo narození, bydliště, telefon, zdravotní dokumentace</p>
<p>IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)</p>
<p>Vyučující, asistenti pedagoga, vedení školy, PPP, SPC třetím osobám – sportovní akce a soutěže, cestovní kanceláře, pojišťovna, Policie ČR, OSPOD, ŠPZ Školní web - veřejnost</p>
<p>V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)</p>
<p>Po dobu školní docházky žáka v ředitelně a potom v archivu dle Zákona o archivnictví – vypracovaná směrnice /45 let – katalogové listy a třídní výkazy/ Likvidace testů a klasifikačních sešitů na konci prázdnin</p>
<p>VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření</p>
<p>Papírový formulář, dotazník – umístění ve škole (sborovna - ve stole, kabinet - na stole, ve stole) Dopisy od OSPOD a Policie ČR – ředitelna školy (uzamčeno) Klasifikační sešit – na stole v kabinetu Testové sešity a testy – v kabinetu ve stole Papírové formuláře - třídní učitel (uzamčeno) Zdravotní dokumentace – kancelář školy</p>
<p>Program Bakaláři, telefonáty, sms, server školy</p>