

<p style="text-align: center;"><b>Záznam o činnostech zpracování vysvědčení čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)</b></p> <p><b>Správce:</b> Základní škola Kralovice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace, Nová 730, 331 41 Kralovice</p> <p><b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů:</b> <i>Ing. Jan Gubáš , gubas@catania.cz</i></p>
<b>I. Účely zpracování</b>
Tisk vysvědčení a výpisu z vysvědčení
<p><b>Čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR - zpracování nezbytné pro plnění právní povinnosti:</b></p> <p>Vyhláška č. 3/2015 Sb.; informace k vyplňování vysvědčení MŠMT č.j. MŠMT-38204/2016-210</p>
<b>II. Kategorie subjektů údajů</b>
Žáci základní školy
<b>III. Kategorie osobních údajů</b>
Jméno a příjmení Datum narození Rodné číslo Místo narození
<b>IV. Kategorie příjemců (zpřístupnění)</b>
Pouze třídní učitel třídy, při opakování ročníku se předává novému TU, při přestěhování žáka se předává nové škole (na základě rozhodnutí o přijetí – katalogové listy) ICT koordinátor – tisk vysvědčení Ředitelka školy
<b>V. Plánované lhůty pro výmaz kategorií osobních údajů (doba uložení)</b>
Neukládají se – vydávají se žákům
<b>VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření</b>
Papírový formulář – neukládá se, vydává se žákům na konci 1. pololetí (výpis z vysvědčení) nebo 2. pololetí (vysvědčení) školního roku
Program Bakaláři